

# Regulamin świetlicy szkolnej

## Szkoła Podstawowa Nr 3

---

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

### I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy oczekują na lekcje i pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców którzy pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić opieki po skończonych lekcjach uczniom klas I-III
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
  - dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe organizowane przez szkołę,
  - uczniowie posiadający całoroczne zwolnienie z lekcji religii oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie,
5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka złożonego u wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców osobiście lub przez osoby upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

## II. Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej i dydaktycznej umożliwiającej im wszechstronny rozwój osobowości.
2. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - pomoc w nauce,
  - kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - stymulowanie postawy twórczej,
  - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
3. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie opieki,
  - organizowanie pomocy w nauce,
  - tworzenie warunków do nauki własnej,
  - przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

## III. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole od poniedziałku do czwartku w godzinach od 6.30 -17.00, piątek 6.30-16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - dojeżdżający do szkoły,
  - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np., religii, wychowania do życia w rodzinie.
  - Przyjęty na podstawie kart zgłoszeniowych do świetlicy szkolnej.

5. Dzieci przebywające w świetlicy z klas I spożywają obiad o godzinie 11.20 oraz 13.00 pod opieką nauczyciela świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Zwolnienia telefoniczne nie będą honorowane.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności będzie skutkowało powiadomieniem o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

#### IV. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanej opieki,
  - życzliwego traktowania,
  - poszanowania godności osobistej,
  - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - uczestniczenia organizowanych zajęć w świetlicy
  - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - zgłaszania się do świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w trakcie trwania zajęć, z których uczeń jest zwolniony przez rodziców;
  - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - respektowania poleceń nauczyciela,
  - dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
  - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

- zostawienia w szatni okryć wierzchnich i plecaków;
- oszczędnego gospodarowania materiałami;
- dbania o wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne znajdujące się w świetlicy;
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych

## V. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- pochwała przekazana opiekunom.
- pochwała dyrektora szkoły.
- pochwała w dzienniku elektronicznym.

Stosowane kary to:

- upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- uwaga wpisana dziennika elektronicznego

## VI. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje poprzez dziennik elektroniczny.

## VII. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## VIII. Zadania koordynatora świetlicy

Do szczegółowych zadań koordynatora świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
6. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach ustalonych godzin.
7. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
8. Współpraca z wychowawcami klas, radą rodziców, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

## **IX. Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych we współpracy z koordynatorem.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć edukacyjnych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu mających.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami i nauczycielami szkoły, higienistką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez koordynatora świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. Wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia o niewłaściwym zachowaniu dziecka .

## **X. Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna jest wyposażona w gry i pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny.

- gry planszowe
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.

## XI. Dokumentacja

W świetlicy szkolnej prowadzony jest dziennik zajęć. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się:

- plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
- imiona i nazwiska uczniów przebywających w świetlicy,
- tematy przeprowadzonych zajęć