

STATUT SZKOŁY

**Oddziały GIMNAZJALNE
w Szkole Podstawowej nr3
w ŚRODZE Wlkp.**

STATUT z dnia 29.11.2017 r.

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Cele i zadania Szkoły.....	5
III.	Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły.....	8
IV.	Organy Szkoły.....	9
V.	Organizacja Szkoły.....	15
VI.	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	17
VII.	Uczniowie Szkoły.....	20
VIII.	Pomoc psychologiczno –pedagogiczna.....	24
IX.	Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	33
X.	Ceremoniał i tradycje Szkoły.....	53
XI.	Postanowienia końcowe.....	54

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. nr 61 poz. 624)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97, poz. 624).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.poz. 60), art.116,art.127,art.322 i art. 364.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Mocą uchwały NR XLVI/760/2017 Rady Miejskiej z dnia 26.04.2017 roku, zmieniającej uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju, Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół Rolniczych dnia 1.09.2017 roku zostało włączone w strukturę Szkoły Podstawowej nr 3. Statut Gimnazjum nr 3 zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia w dotychczasowym gimnazjum tj. do dnia 31.08.2019 roku.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 3.
 - 2) Oddziały gimnazjalne mieszczą się w budynku Zespołu Szkół Rolniczych położonych w Środzie Wlkp. przy ul. Kosynierów 2b.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa nr 3 w Środzie Wlkp.”
 - 1) Na pieczęcie nagłówkowej używana jest nazwa:
Szkoła Podstawowa nr 3
63-000 Środa Wlkp
ul. Kosynierów 2B
tel. 61 2852328,61 285 23 29

 - 2) Na okrągłej pieczęci używana jest nazwa:
GIMNAZJUM NR 3
w Środzie Wlkp.

 - 3) Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 3 jest Gmina Środa Wlkp., którego decernentem jest Burmistrz Miasta.
 - 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Środzie Wielkopolskiej jest szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.
4. Gimnazjum Nr 3 prowadzi również oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz oddziały sportowe.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Zapewnia uczniom warunki niezbędne dla ich rozwoju.
4. Stwarza warunki przygotowujące do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i zawodowych w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, wieku i możliwości szkoły.
6. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Wynikające z wyżej wymienionych celów zadania realizuje się w następujący sposób:
 - 1) Zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się w formach:
 - a) pracy dydaktyczno - wychowawczej prowadzonej w formie lekcji,
 - b) zajęć pozalekcyjnych
 - c) wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo- turystycznych
 - 2) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - a) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (zajęcia pozalekcyjne, zawody, praca indywidualna z rozszerzeniem programu),
 - c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce (zajęcia wyrównawcze).
 - 3) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
 - 4) Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności:

- a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć poza szkołą, na zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje prowadzący je nauczyciel.
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni zgodnie z tygodniowym planem dyżurów.
 - c) uczniom rozpoczynającym zajęcia później i wcześniej je kończącym szkoła stwarza warunki pozwalające na odpoczynek i przygotowanie do lekcji w świetlicy/ czytelniku
 - d) przy wyjeździe z uczniami poza teren Szkoły na zajęcia obowiązkowe i wycieczki szkoła zapewnia opiekę nauczyciela. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy
 - e) organizacją opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii zajmuje się dyrekcja szkoły
 - f) w innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
- 5) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel winien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły. Wychowawca może zrezygnować z prowadzenia klasy w szczególnych sytuacjach, uzasadniając swą decyzję na piśmie przedłożonym dyrektorowi. Dyrektor w ciągu 14 dni podejmuje decyzję w tej sprawie (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
- 6) Pomoc uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki i pomoc materialna uzależniona jest od możliwości finansowych Szkoły.
- 7) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z porad pedagoga szkolnego oraz psychologa.
- 8) Szkoła zapewnia pomoc materialną uczniom w formie stypendium i zapomóg w ramach posiadanych środków finansowych.
- 9) Uczniowie z ustaloną grupą dyspenseryjną mają prawo do zajęć korekcyjnych i opieki pielęgniarki szkolnej.
- 10) W przypadku braku możliwości realizowania zajęć dyrekcja szkoły zobowiązana jest do zorganizowania zastępstwa umożliwiającego pełną opiekę nad młodzieżą.

- 11) Opiekę nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela sprawuje dyrekcja Szkoły lub wyznaczony nauczyciel nieprowadzący w tym czasie innych zajęć edukacyjnych.
- 12) Uczniom, którzy ze względu na dojazd do domu muszą dłużej przebywać w szkole zapewnia się opiekę.

III. PROGRAM WYCHOWAWCZO- PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

§ 3.

1. Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły powstał po wstępnej identyfikacji problemów wychowawczych (obserwacje, badania ankietowe dla uczniów, rodziców i nauczycieli).
2. Treści i zadania działań profilaktyczno – wychowawczych korelują z rozwojem psychofizycznym uczniów.
3. Szczegółowe zagadnienia, zadania, sposób realizacji programu określa odrębny regulamin: „Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 3”(dostępny na stronie:http://sp3sroda.edu.pl/dokumenty/program_wych-prof_17-18.pdf)

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 4.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Pedagog Szkolny - obowiązki i zadania pedagogów szkolnych określają ich zakresy obowiązków.
3. Do realizacji celów statutowych Szkoły utworzono stanowiska wicedyrektorów. Funkcje te sprawują:
 - wicedyrektor ds.gimnazjum
 - wicedyrektor ds. klas IV- VIII
 - wicedyrektor ds. nauczania specjalnego
 - wicedyrektor ds. edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III).

§ 5.

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
 - 3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
 - 5) Powierza stanowiska i odwołuje wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
 - 6) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 7) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły.

- 8) Dysponuje środkami finansowymi.
- 9) Opracowuje arkusz organizacyjny.
- 10) Dbą o powierzone mienie szkolne.
- 11) Wydaje polecenia służbowe.
- 12) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 13) Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.
- 14) Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 15) Współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
- 16) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami.
- 17) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 18) Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 19) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 20) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 21) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 6.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Zatwierdza plany pracy Szkoły.
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych.
- 4) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Podejmuje uchwały w sprawach skreśleń z listy uczniów.
- 6) Deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 7) Opiniuje tygodniowy przydział godzin.
- 8) Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
- 9) Opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału zajęć na rok szkolny.

- 10) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
 - 11) Opiniuje wnioski dotyczące dostosowania warunków na egzaminach zewnętrznych.
 - 12) Określa sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 3 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących: kształcenia, wychowania, opieki i organizacji szkoły.
 3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady, której członkowie są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

§ 7.

RADA RODZICÓW

4. Rada Rodziców:
 - 1) Stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
 - 2) Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
 - 3) Działa na rzecz stałej poprawy bazy.
 - 4) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
 - 5) Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrzszkolnych.
 - 6) Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyczny.
 - 7) Przygotowuje opinię przed oceną dorobku zawodowego nauczyciela.
 - 8) Deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin.

§ 8.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski (SU) zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów szkoły. Jest ich jedynym reprezentantem oraz współgospodarzem na terenie szkoły. Samorząd Uczniowski:
 - 1) Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli
 - 2) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania

- b) sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie
 - jednotygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania osiągnięć
- 3) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU;
 - f) prawo do przedstawienia opinii w przypadku podjęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły oraz udzielenia uczniom kar dyscyplinarnych.
- 2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie opracowanego Regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły. Regulamin ujmuje pozostałe przypadki nieujęte powyżej i jest zatwierdzony przez społeczność uczniowską.

§ 9.

RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

- 1. Zasady współdziałania organów szkoły.
 - 1. Każdy z wyżej wymienionych organów w Szkole działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.
 - 2. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w harmonogramach pracy szkoły planuje się spotkania przedstawicieli ww. organów.
 - 3. Sprawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
- 2. Zasady rozwiązywania konfliktów.
 - 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:
 - a) wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym;

- b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
- c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady jeżeli w regulaminie je pominięto;
- d) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- e) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- f) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- g) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
- h) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały;
- i) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;

3. Formy współdziałania

- 1) Okresowe spotkania dyrekcji Szkoły i nauczycieli z rodzicami powinny być organizowane przynajmniej 3 razy w roku (2 razy w I semestrze i 1 raz w II semestrze) w celu bieżącej informacji o wynikach nauczania, o zmianach w klasyfikowaniu, ocenianiu i zachowaniu wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych związanych z pracą Szkoły.
- 2) Zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klas i innymi nauczycielami
- 3) Informowanie o możliwości korzystania z porad poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz pedagogów szkolnych.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym roku szkolnym nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut
 - 3) godzina zajęć korekcyjno-kompensacyjnych trwa 60 minut
 - 4) godzina zajęć logopedycznych trwa 60 minut,
 - 5) przerwy lekcyjne trwają 10 minut i 5 minut: w tym dwie dłuższe- 15 i 20 minutowe,
 - 6) lekcje rozpoczynają się o godz. 8.00.
6. Corocznie podejmowane będą decyzje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach powyżej 24 uczniów, na zajęciach w-f powyżej 26 uczniów.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i przedmiotowe oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w

grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

- 1) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 2) Na zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego organizowanych w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób i nie powinna być wyższa niż 25 osób.
- 3) Na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych liczba uczniów nie może przekraczać 8 osób.
- 4) Czas realizacji zajęć wymienionych w pkt. 1. i 2. określa się w godzinach lekcyjnych.

Pozostałe zajęcia specjalistyczne prowadzone przez specjalistów- terapeutów są realizowane wg uzgodnień z rodzicami uczniów.

8. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
9. Biblioteka szkolna:
 - 1) Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
 - 2) Biblioteka posiada własny Regulamin, w którym określone są zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady korzystania z biblioteki.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 11.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk obsługi i administracji określa regulamin organizacyjny szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Obsługę finansowo- kadrową szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wlkp.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciel w trakcie swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej realizuje następujące zadania:
 - 1) z największym zaangażowaniem prowadzi proces nauczania i wychowania;
 - 2) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
 - 3) pełni dyżury podczas przerw międzylekcyjnych wg ustalonego harmonogramu;
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, sprawiedliwie ocenia ich wiadomości i zachowanie;
 - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych – w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi własny poziom wiedzy merytorycznej;
 - 8) dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go innowacjami;
 - 9) wykazuje dbałość o sprzęt szkolny i klasopracownie, w których prowadzi zajęcia;
 - 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną (e-dzienniki, dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych, dzienniki nauczania indywidualnego, dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne);
 - 11) informuje rodziców o ocenach;
 - 12) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;

- 13) stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 14) dba o poprawność językową uczniów;
 - 15) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
 - 16) prowadzi zajęcia dodatkowe (zajęcia wyrównawcze, kółka zainteresowań, zajęcia wspierające i in.).
8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działania umożliwiającego rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego rozwijającego i integrującego zespół uczniowski;
 - b) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i oceny potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - d) wystawiania oceny z zachowania,
 - 8) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej, z pomocy dyrekcji Szkoły, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli;
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 9) informowanie rodziców o ocenach niedostatecznych w terminie określonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

9. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
 - 1) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, a także sposobów badania wyników nauczania;
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - d) współpracę przy organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i innowacji pedagogicznych;
 - f) organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - g) proponowanie rozdziału godzin z przedmiotów przypadających na dział.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 12.

- 1) Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia lub do ukończenia gimnazjum.
- 2) W oddziałach specjalnych gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenie trwa do ukończenia 21 roku życia, ale nie dłużej niż do ukończenia gimnazjum.
- 3) Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zgodnie z rejonizacją. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- 4) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- 5) Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - a) informacji na temat zakresu wymagań i programu nauczania,
 - b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - c) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - d) poszanowania swej godności,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - g) korzystania z pomocy doraźnej,
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - i) nietykalności osobistej,
 - j) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - k) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 6) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- c) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- d) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- e) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- f) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- g) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- h) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy.
- i) udziału w projekcie edukacyjnym, którego szczegółowe zasady określa odrębny regulamin.

§13.

NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY.

1. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) indywidualna pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wobec całej klasy – wpisana do dziennika.
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec rady pedagogicznej lub całej szkoły,
 - c) list gratulacyjny skierowany przez dyrektora Szkoły i radę pedagogiczną do rodziców ucznia,
 - d) nagrody i dyplomy wręczane w czasie apeli oraz uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - e) Nagrody i wyróżnienia uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, opiekunów organizacji działających w Szkole.
- 2) Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowania
 - b) osiągnięcia sportowe i artystyczne
 - c) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu oraz na szczeblach regionalnych i wyższych
 - d) za działalność w organizacjach uczniowskich lub zespołach artystycznych (dla uczniów kończących szkołę)

- 3) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami – średnia ocen 4,75 i wyżej oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

2. Kary:

- 1) Dla uczniów ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę klasy z wpisem do dziennika,
 - b) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - c) upomnienie dyrektora szkoły skutkujące obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień,
 - d) nagana dyrektora szkoły udzielona pisemnie z pisemną informacją do rodziców ucznia, skutkująca naganną oceną z zachowania,
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
- 2) Uczeń może zostać ukarany za:
 - a) zachowanie, które zagraża zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu,
 - b) przebywanie na terenie szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej,
 - c) handel narkotykami i używanie ich oraz posiadanie,
 - d) świadomą dewastację mienia szkoły,
 - e) nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcjach,
 - f) palenie papierosów,
 - g) wulgarne i aroganckie zachowanie,
 - h) dopuszczanie się kradzieży i wchodzenie w kolizję z prawem,
 - i) demoralizowanie innych uczniów,
 - j) samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych.
- 3) Skreślenie z listy uczniów może nastąpić wówczas, gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu.

- 4) Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora Szkoły na czas próby (nie dłużej niż na jeden semestr), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego i Rady Rodziców.
- 6) Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą, ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej o jej uchylenie w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców.
- 7) W przypadku ujawnienia nowych faktów mogących usprawiedliwić postępowanie ucznia, za które otrzymał karę, dyrektor Szkoły rozpatruje sprawę ponownie wg obowiązującego trybu postępowania.
- 8) Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§14.

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom i nauczycielom. Pomoc ta organizowana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na :
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
 - 3) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły;
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej realizowana jest we współpracy z :
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) pedagogiem
 - 3) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi ;
 - 4) placówkami doskonalącymi nauczycieli;
 - 5) innymi szkołami i placówkami
 - 6) podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki szkolnej;

- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny,dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych : korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem ścieżki kształcenia ;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji ,warsztatów i szkoleń.
8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.
11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami poprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
12. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
13. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
14. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych w wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do nich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - a) zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem;
 - b) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni;
 - c) na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - d) organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
15. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

16. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
17. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
18. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć w sytuacjach zasadnych dla potrzeb ucznia.
19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne są prowadzone przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzone są przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
20. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które stanowią uzupełnienie działalności szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
21. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW

22. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów ;
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
23. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą:
 - obserwacje pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznawanie uczniów trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień;
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - bieżące wsparcie i pomoc uczniowi w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga natychmiastowego objęcia pomocą, o czym informuje wychowawca klasy ucznia;

Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

24. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
25. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednią liczbę godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
26. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klas lub dyrektor współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
27. Wychowawca oraz specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują i wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
28. Dyrektor szkoły w przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia w szkole mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
29. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie oraz koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
30. Przepisy dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni;

UCZNIOWIE Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

31. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie form, a także okresu ich udzielania i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane należy do zadań zespołu.
32. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.
33. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

35. O ustalonych sposobach, formach, okresach i wymiarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie pisemnie informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

*ZADANIA PEDAGOGA W SZKOLEW
RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*

36. Do zadań pedagoga w szkole należą:

- prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron i predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn trudności edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

37. Do zadań logopedy w szkole należy:

- diagnozowanie logopedyczne;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli ;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń językowych;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

38. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadzenie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- współpraca z innymi nauczycielami w działaniach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor w przypadku braku w szkole doradcy zawodowego wyznacza inną osobę – nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

39. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy;

- prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- podejmowanie działań profilaktycznych;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

40. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do poradni i innych instytucji i placówek doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

1. Na podstawie opinii wydanej przez poradnię dyrektor organizuje zalecone działania w tym organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Dyrektor szkoły ma możliwość wystąpienia do poradni z wnioskiem o : przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;

- uczestnictwo przedstawiciela poradni w zespole opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego.
 - wspomaganie przez poradnię w zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - wydanie opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki lub program nauki;
2. W przypadku zaprzestania indywidualnego nauczania dla ucznia dyrektor zawiadamia poradnię;
 3. Na wniosek poradni szkoła przygotowuje opinie o uczniach;
 4. W miarę potrzeby szkoła współpracuje z poradnią analizując funkcjonowanie ucznia w szkole;
 5. Rodzice uczniów mogą się zwrócić do poradni w sprawie:
 - prowadzenia terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - udzielania wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - udzielania pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.
 6. Nauczyciele i specjaliści w miarę potrzeb mogą skorzystać w poradni ze wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 7. Nauczyciel ;lub specjalista (za zgodą rodziców) może wnioskować do poradni o opinię o specyficznych trudnościach dla ucznia.
 8. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego Zespołu Orzekającego działającego w poradni wyznacza osoby , które mogą uczestniczyć w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym.
 9. Szkoła w miarę potrzeb może złożyć wniosek w poradni o przeprowadzenie działań w szkole np. spotkania dla rodziców, nauczycieli; mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
 10. Na wniosek dyrektora poradnia pomaga w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

IX. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.

§15

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia
2. W szczególności należy uwzględniać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen rocznych,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ustala się następującą skalę ocen, wyrażoną w stopniach (dotyczy uczniów gimnazjum ogólnego oraz uczniów gimnazjum z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim)

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

7. Ustala się następującą skalę ocen, wyrażoną w procentach:

Ocena	Klasy ogólne i klasy specjalne gimnazjum	
niedostateczny	poniżej 38%	
dopuszczający	od 38%	do 50%
dostateczny	od powyżej 50%	do 70%
dobry	od powyżej 70%	do 90%
bardzo dobry	od powyżej 90%	do poniżej 100%
celujący	100 %	

8. Ogólne wymagania edukacyjne

- a. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną / końcoworoczną ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych z uwzględnieniem przyjętych wartości:

POZIOM WYMAGAŃ	MATERIAŁ PODSTAWY PROGRAMOWEJ
I.WYMAGANIA KONIECZNE	<p>bardzo łatwy</p> <p>wymagający prostych działań o małej liczbie czynności o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędnych w życiu codziennym oraz niezbędnych w dalszej edukacji przedmiotowej</p> <p>ułatwiający uczenie się innych przedmiotów</p> <p>niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego</p> <p>Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dopuszczającą</p>
II. WYMAGANIA PODSTAWOWE	<p>przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia</p> <p>wymagający działań o małej liczbie czynności</p> <p>uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu</p> <p>znaczeniu bazowym, niezbędny ale też umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu</p> <p>ułatwiający uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków</p> <p>pewny naukowo, sprawdzony i udowodniony</p> <p>Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dostateczną</p>
III. WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE	<p>umiarkowanie przystępny</p> <p>wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności</p> <p>możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym</p> <p>przydatny w dalszej nauce</p> <p>pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów</p> <p>możliwy do udowodnienia</p> <p>Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dobrą</p>
IV. WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE	<p>stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe</p> <p>wymagający korzystania z różnych źródeł</p> <p>możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o</p>

POZIOM WYMAGAŃ	MATERIAŁ PODSTAWY PROGRAMOWEJ
	charakterze naukowym niż życiowym umożliwiający samodzielne nabywanie nowych kompetencji pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin, także z życia pozaszkolnego; swoisty dla danego przedmiotu problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę bardzo dobrą
V. WYMAGANIA WYMAGAJĄCE WYSPECJALIZOWANYCH KOMPETENCJI	trudny, nietypowy wymagający znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań realizujący kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwalający na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji łączący wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystanie okazyjnych źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń problematyczny hipotetyczny Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę celującą

- b. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.
 - c. Ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz końcowo rocznej. .
9. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ustala się według następujących zasad oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonanie często niestandardowych zadań praktycznych i teoretycznych.

- c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych.
- d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dla II poziomu wymagań programowych.
- e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
- f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań podstawy programowej, mimo zastosowanych działań wspomagających.

§ 16

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) Warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) zasadach usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach oraz o zasadach zwalniania z lekcji
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia (słuchacza) jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne otrzymuje do wglądu uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) na spotkaniach w ramach „pierwszego wtorku miesiąca”, zebraniach lub w innym terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
6. Prace klasowe powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego jako ewentualny materiał do wglądu;

7. Pod ocenami nauczyciel ma obowiązek pisać czego dotyczył dany sprawdzian, test, kartkówka i inne.
8. Sprawdzone prace klasowe (różne formy prac pisemnych) nauczyciel winien oddać w ciągu dwóch tygodni od napisania przez uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniowi, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
9. Dłuższe formy sprawdzania wiadomości muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W ciągu dnia uczniowie mogą napisać tylko jeden sprawdzian, co powinno być uwzględnione zapisem w dzienniku.
11. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane i obejmują swym zakresem wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 17

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę:
 - 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia.
 - 3) przygotowanie do zajęć – np. strój itp.
 - 4) uczniowie ze zwolnieniem lekarskim przychodzą na lekcje w-f w odpowiednim obuwiu.
 - 5) uczestnictwo ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
2. Czas trwania półroczy (semestrów) ustala się corocznie na podstawie kalendarza szkolnego ogłoszonego przez MEN i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Klasyfikowanie półroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w niniejszym regulaminie oraz oceny z zachowania z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali określonej w niniejszym regulaminie

5. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są dokonać klasyfikacji oraz poinformować ucznia i rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promovany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz poinformowanie uczniów powinno odbyć się w przedostatnim tygodniu semestralnych (rocznych) zajęć dydaktycznych w formie wpisu w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku oceny niedostatecznej – pisemnym powiadomieniu rodziców uczniów (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasy. Informacja o uzyskanej ocenie musi znaleźć potwierdzenie podpisem rodziców przy formule:

„zostałem poinformowany oraz moi rodzice o półrocznej / rocznej ocenie niedostatecznej z następujących przedmiotów w dniu „

8. Uczeń składający wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi mieć co najmniej 90% obecności w czasie lekcji a reszta nieobecności usprawiedliwionych
 - 2) nie może mieć żadnych kar i nagan
 - 3) uczeń składa wniosek do dyrektora, w którym uzasadnia, że kwestionowana przez niego ocena jest wystawiona niezgodnie z kontraktem zawartym przez ucznia i nauczyciela uczącego.
 - 4) we wniosku uczeń powinien zaznaczyć na jaką ocenę chce zdawać z danego przedmiotu
 - 5) wniosek należy złożyć w ciągu dwóch dni od daty zaproponowania oceny półrocznej / rocznej przez nauczyciela.
9. W celu ustalenia nowej oceny dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący - dyrektor
 - 2) nauczyciel uczący
 - 3) nauczyciel danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
10. W celu przeprowadzenia procedury podwyższenia rocznej oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły

- 2) wychowawca
 - 3) pedagog
11. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu nauczyciel uczący informuje ucznia i wychowawcę klasy na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisem w dzienniku w rubryce ocena przewidywana. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poinformować o tym ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów pisemnie.
12. W celu uwiarygodnienia wpisu, uczeń składa własnoręczny podpis na liście znajdującej się w teczce wychowawcy klasy przy formule:
- „Zostałem poinformowany oraz moi rodzice o przewidywanych ocenach niedostatecznych z następujących przedmiotów w dniu ...”*

§ 18

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego, ustawicznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotowymi w celu śledzenia postępów w nauce i zachowaniu.
2. Nauczyciel jest obowiązany odnotować w dzienniku w rubryce "uwagi" datę i cel spotkania, rozmowy.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena półroczna/roczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, za wyjątkiem ustalenia oceny z rażącym naruszeniem niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania od oceny półrocznej/rocznej ustalonej z naruszeniem regulaminu procedura klasyfikacyjna zostaje dokonana ponownie przy nadzorze komisji powołanej w oparciu o § 17 ust. 9, 10.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 19

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 3) obowiązek noszenia stosownego i niewyzywającego stroju przez uczniów.
2. Noszenie niestosownego stroju skutkuje:
 - 1) upomnieniem nauczyciela i wpisem do dziennika;

- 2) naganą wychowawcy klasy i wpisem do dziennika.
3. Uczeń na terenie szkoły na żądanie nauczyciela winien wylegitymować się legitymacją szkolną.
4. Zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów w czasie lekcji (telefon jest wyłączony). Używanie telefonu komórkowego w czasie trwania lekcji skutkuje:
 - 1) upomnieniem nauczyciela i wpisem do dziennika;
 - 2) naganą wychowawcy i wpisem do dziennika
 - 3) odebraniem telefonu z jednoczesnym powiadomieniem rodzica o zaistniałej sytuacji (rodzic osobiście odbiera telefon dziecka w sekretariacie szkoły)
5. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
6. W ocenie zachowania wyrażone są następujące treści:
 - 1) postawa etyczna ucznia
 - 2) uczciwość w stosunkach międzyludzkich, prawdomówność, prawość, bezinteresowność w działaniu, pomoc słabszym, życzliwość.
 - 3) szacunek względem osób prezentujących inny światopogląd lub religię
 - 4) postępowanie zgodne z prawem i przyjętymi zasadami życia społecznego
 - 5) kultura osobista ucznia
 - 6) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom
 - 7) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli uczących jak i nieuczących oraz pracowników administracji i obsługi
 - 8) wykonywanie poleceń nauczyciela
 - 9) posługiwanie się kulturalnym słownictwem (nieużywanie wulgaryzmów i przekleństw)
 - 10) wykluczenie aktów agresji i przemocy względem innych (bicie, zastraszanie, wymuszenia, szantaż)
 - 11) życie bez nałogów (niepalenie, niezażywanie alkoholu, narkotyków)
 - 12) nieprzeszkadzanie w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych
 - 13) dbałość o estetyczny wygląd
 - 14) przejawienie troski o mienie szkoły i pomoce dydaktyczne
 - 15) inicjatywa samorządna

- 16) czynne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - 17) godne reprezentowanie szkoły lub klasy na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody różnego typu)
 - 18) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 19) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne i zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne
 - 20) punktualność
 - 21) usprawiedliwianie w terminie do 14 dni mogących wystąpić nieobecności; zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie pielęgniarki szkolnej.
 - 22) brak godzin nieusprawiedliwionych
 - 23) przestrzeganie regulaminu i statutu szkoły w części dotyczącej ucznia.
7. Jako podstawowe kryterium ustalenia oceny zachowania określono uczęszczanie na zajęcia
 - 1) do 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze - nagana wychowawcy
 - 2) powyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze - nagana dyrektora z wpisem do księgi nagan i pisemnym powiadomieniem rodziców.
 8. Jako podstawowe kryterium ustalania oceny zachowania określono uczęszczanie na zajęcia w gimnazjum specjalnym:
 - 1) od 20 do 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze - nagana wychowawcy
 - 2) powyżej 30 godzin w semestrze - nagana dyrektora z wpisem do księgi nagan i pisemnym powiadomieniem rodziców.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 10. Ustala się następujące kryteria otrzymania poszczególnych ocen z zachowania
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: reprezentuje szkołę na zewnątrz, przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń który: spełnia wymagania zawarte w treści oceny lecz niczym szczególnym się nie wyróżnia. Godziny nieusprawiedliwione do 5 godzin w semestrze (do 10 w klasach specjalnych)
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą

rezultaty. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione od 6 do 10 godzin w semestrze (od 11 do 20 godzin w klasach specjalnych)

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku, pali papierosy, otrzymał naganę wychowawcy. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione od 11 do 15 godzin w semestrze (od 21 do 30 godzin w klasach specjalnych)

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie łamie regulaminy szkolne, pali papierosy, otrzyma naganę dyrektora szkoły. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 15 godzin w semestrze (powyżej 30 godzin w klasach specjalnych)

11. Ustala się następujące kategorie oceny projektu edukacyjnego w gimnazjum:

1) kategorię A otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w realizowaniu tematu projektu pełniąc rolę lidera grupy lub był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt, wykazywał dużą inicjatywę w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji oraz aktywnie uczestniczył w prezentacji projektu.

2) kategorię B otrzymuje uczeń, który wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzyło mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole i brał udział w prezentacji projektu

3) kategorię C otrzymuje uczeń, który często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu

4) kategorię D otrzymuje uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków, mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

12. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

13. Otrzymanie kategorii A skutkuje podwyższeniem oceny z zachowania na zakończenie edukacji w gimnazjum o jeden stopień, otrzymanie kategorii B nie wpływa na zmianę oceny z zachowania, natomiast otrzymanie kategorii C z realizacji projektu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień. Otrzymanie kategorii D powoduje nie zaliczenie projektu i konieczność ponownej realizacji tego samego lub innego projektu w następnym roku szkolnym.

14. Ponowne nie zrealizowanie projektu skutkuje naganną oceną z zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną jest zobowiązany zapoznać ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli z przewidzianą oceną z zachowania.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w dzienniku przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli uczących.

§ 19

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) pomoc pedagoga szkolnego poprzez terapię i wsparcie na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców ucznia
 - 2) konsultacje pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli pod warunkiem, że trudności ucznia nie wynikają z faktu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
 - 3) szkoła proponuje zmianę typu szkoły umożliwiającej uczniowi kontynuację nauki.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ważne przyczyny losowe, długotrwała choroba) po udokumentowaniu nieobecności przed końcem klasyfikacji może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący ocen końcoworocznych, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych przeprowadza w porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. W przypadku nieprzystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn losowych, po udokumentowaniu przed wyznaczonym terminem; egzamin przeprowadza się w pierwszym tygodniu po ustaniu przyczyn uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie.
11. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie przedstawiając usprawiedliwienia, nie przysługuje prawo skorzystania z innego terminu i prawo odwołania.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna.
13. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w wyznaczonym terminie w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku nieuzupełnienia wiadomości i umiejętności, niepoprawienia oceny niedostatecznej na ocenę pozytywną, będzie to miało znaczący wpływ na ocenę roczną.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia

§ 20

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych programem w ust. 1 nie otrzymuje promocji.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust 8. pkt. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako nauczyciela egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, o którym mowa, jest zobligowany do zawiadomienia szkoły o braku możliwości przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń o którym mowa jest zobowiązany do końca pierwszego semestru klasy programowo wyższej zdać materiał klasy programowo niższej z przedmiotu, z którego otrzymał promocję

warunkową. W przypadku niespełnienia tego wymogu będzie to miało istotny wpływ na ocenę końcoworoczną.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do trybu jej ustalania. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) jako przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

19. Nauczyciel, o którym mowa w ust.18 pkt. 1. lit b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ocenę ustaloną przez komisję.
 - 2) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Do protokołu, o którym mowa w ust. 21, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
24. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.16 i 17, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
25. Przepisy ust. 16-24 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

26. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa odrębny regulamin.

§ 21

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.

1. Wszyscy nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem wspólnie opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualne możliwości, specyficzne potrzeby dziecka, które podpisem akceptują rodzice.
2. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest na półroczu i na koniec roku szkolnego. Ocena ma charakter opisowy ze szczególnym uwzględnieniem zachowań pozytywnych i osiągnięć ucznia.
3. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową z wyjątkiem religii.
4. W ocenie opisowej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) Edukacja społeczno – przyrodnicza:
 - 2) Funkcjonowanie w środowisku:
 - a) sposób funkcjonowania ucznia w najbliższym otoczeniu
 - b) stopień radzenia sobie w życiu codziennym
 - c) odpowiednie podejmowanie działań dostosowane do sytuacji
 - d) kontakty z rówieśnikami
 - e) umiejętność komunikowania się z innymi (odbieranie i przekazywanie informacji)
 - f) stopień przyswojenia wiedzy społeczno przyrodniczej, zawarty w odpowiednio dostosowany programie
 - 3) Edukacja polonistyczna:
 - a) Mówienie: umiejętność budowania wypowiedzi krótkich, treściwych lub bogatych, nasyconych określeniami, słownictwem najpełniej oddającym poruszany temat, zachowanie poprawnej składni
 - b) Pisanie: umiejętność świadomego budowania wypowiedzi pisemnych, odtwórczych (na podstawie przedstawionego wzoru) – tak zwane zdania obrazkowo – wyrazowe
 - c) Czytanie: umiejętność czytania prostych zdań zawartych w treściach podręcznika dostosowanych do ucznia

- d) Umiejętność przepisywania tekstu z podręcznika do zeszytu przedmiotowego, przedmiotowego także z tablicy do zeszytu.
- 4) Edukacja matematyczna:
- a) Stopień przyswojenia wiedzy matematycznej zawartej w programie dostosowanym do potrzeb uczniów
 - b) Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu zadań matematycznych i w życiu codziennym
- 5) Edukacja artystyczno – techniczna:
- a) umiejętność wykonywania prac plastycznych, które powinny być zbliżone do wymaganego tematu
 - b) umiejętność tworzenia prac odtwórczych (na podstawie danego schematu, wzoru)
 - c) umiejętność posługiwania się różnymi technikami plastycznymi
 - d) stopień przyswojenia tekstów nauczonych w ciągu roku szkolnego, piosenek
 - e) tematycznych, młodzieżowych i innych odpowiednio dobranych do tematyki zajęć
 - f) stopień doskonalenia śpiewu indywidualnego i grupowego
 - g) umiejętność wystukiwania rytmu
 - h) znajomość podstawowych instrumentów perkusyjnych
 - i) umiejętność wykonania prac technicznych różnymi technikami, stopień ich
 - j) zbliżenia do wymaganego tematu
 - k) dbałość o miejsce pracy
 - l) estetyka pracy
 - m) znajomość i przestrzeganie przepisów BHP w miejscu pracy ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. W ocenie opisowej zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych
 - 2) kulturę osobistą
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczniowie mają możliwość wydłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż do końca lutego w

ostatnim roku nauki w danej szkole. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki na danym etapie edukacyjnym otrzymuje na zakończenie roku szkolnego zaświadczenie.

9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują świadectwa szkolne promocyjne na każdym poziomie edukacyjnym (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust 8.).
11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim otrzymują zaświadczenia.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
13. W oddziałach specjalnych gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym, znacznym i głębokim kształcenie może trwać do 21 roku życia.
14. Oceny bieżące oraz półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

X. CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY

§ 22

1. Szkoła posiada ceremoniał, do którego należy organizowanie uroczystości inauguracji i zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów oraz obchody rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia.
2. Uczeń ma obowiązek poznania historii szkoły, a także postaci wybitnych nauczycieli i wychowawców.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem szkolnym znaczenia świąt państwowych i szkolnych..
4. Uczeń ma prawo i zaszczyt zaprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic
5. Uroczystości szkolne odbywają się w budynku Zespołu Szkół Rolniczych.
6. Szczegółowy Kalendarz imprez szkolnych znajduje się w Planie Profilaktyczno – Wychowawczym Szkoły.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Szkoła posiada pieczęcie urzędowe.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy budżetowe.
5. Zmiany w Statucie Szkoły wynikające z nowych rozporządzeń MEN w liczbie trzech poprawek wprowadza obligatoryjnie Dyrektor Szkoły.
6. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.
8. Sprawy nieobjęte Statutem regulują przepisy prawa oświatowego.

Statut zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia 29.11.2017 r.