

# **Regulamin zdalnego/hybrydowego nauczania w Szkole Podstawowej Nr 3 w Środzie Wielkopolskiej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na wypadek czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

**Podstawa prawna:** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)

## **I. Przepisy ogólne**

1. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas określony, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów i wprowadzić organizację nauki w trybie zdalnym.
2. Z uwagi na uznanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Środzie Wielkopolskiej, po wzięciu pod uwagę poziomu i charakteru zachorowań na danym terenie i sytuacji epidemiologicznej na terenie Szkoły, konieczności wprowadzenia nauczania hybrydowego (mieszanego) dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o takiej organizacji nauki.
3. Kształcenie hybrydowe może dotyczyć organizowania zajęć w:
  - 1) np. mniejszych grupach,
  - 2) części klas (np. klasy 1-3 - zajęcia stacjonarne, a klasy starsze – zajęcia zdalne).
4. Ze względu na przejście Szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość, wszystkie zajęcia, w tym zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z planem lekcji, będą prowadzone zdalnie, z wykorzystaniem platformy Microsoft TEAMS.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia, należy realizować z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - 4) innych, niż powyżej wymienione, materiałów wskazanych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
  7. Uczestników zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych obowiązuje netykieta.
  8. Lekcje prowadzone są według tygodniowego planu, z wyjątkiem lekcji odwołanych.
  9. Lekcje on-line odbywają się w godzinach ustalonych w planie lekcji klasy.
  10. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
  11. Zaleca się podział przekazywanych uczniom zadań – zadania obowiązkowe dla wszystkich uczniów oraz zadania dodatkowe dla chętnych. Zadania te, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji, uczeń powinien w wyznaczonym terminie przekazać nauczycielom.
  12. W okresie kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny, egzaminy poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności są przeprowadzane zgodnie ze statutem szkoły, z wykorzystaniem dziennika LIBRUS i/lub platformy Microsoft TEAMS.
  13. W okresie kształcenia na odległość ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny odbywa się  
zgodnie  
ze statutem szkoły.

## **II. Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas, w swojej dokumentacji, posiadają informacje dotyczące:
  - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem: dziennika Librus, platformy Microsoft TEAMS, dysku Google lub innych komunikatorów, grup społecznościowych, jeżeli były one wcześniej utworzone w porozumieniu z rodzicami oraz poczty elektronicznej.
  - 3) możliwości dostępu konkretnego ucznia do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawca monitoruje prawidłowość organizacji nauczania w swoim oddziale (ma ustalony sposób komunikowania się z poszczególnymi nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej), a w razie potrzeby organizuje spotkania on-line nauczycieli wchodzących w skład zespołu klasowego, szczególnie w celu uzgodnienia rozwiązywania na bieżąco problemów sygnalizowanych przez uczniów i rodziców.
3. Wychowawca, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów swojej klasy, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
4. Wychowawca gromadzi informacje od nauczycieli o formie i terminach konsultacji dla rodziców i uczniów oraz przekazuje je uczniom i rodzicom.
5. Wychowawca, zgodnie z ustalonym kalendarzem roku szkolnego 2021/2022, organizuje zebrania on-line z rodzicami uczniów swojej klasy.

## **III. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele, na podstawie planów dydaktycznych, ustalają tygodniowy zakres treści nauczania/tematykę w zakresie swojego przedmiotu w danym okresie z każdym oddziałem.

2. Nauczyciele starają się realizować, w pierwszej kolejności, materiał utrwalający. Następnie, w miarę możliwości, wprowadzają nowe zagadnienia.
3. Spotkania on-line należy organizować zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć).
4. Nauczyciele w razie potrzeby modyfikują realizowane przez siebie programy nauczania.
5. Nauczyciele potwierdzają uczestnictwo uczniów na zajęciach opierając się na obecności podczas lekcji on-line.
6. Nauczyciele:
  - 1) Monitorują postępy uczniów poprzez ocenę wykonanych i wysłanych prac, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
  - 2) Weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania oraz poprzez rozmowę z uczniem na platformie TEAMS.
  - 3) Informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach przez dziennik Librus lub/i e-mailowo, w przypadku stworzenia adresu e-mailowego, na który uczniowie odsyłają prace/zadania.

#### **IV. Zadania uczniów**

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich lekcjach prowadzonych on-line oraz wykonywać na bieżąco wszystkie prace zadane przez nauczycieli z poszczególnych przedmiotów.
14. Brak połączenia ucznia w czasie lekcji on-line ucznia skutkuje nieobecnością. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych on-line odbywa się według ustalonych zasad, przez dziennik Librus – informacja od rodzica do wychowawcy.
15. W przypadku napotkanych trudności edukacyjnych czy technicznych uniemożliwiających wywiązanie się z zadań wskazanych powyżej, uczeń/rodzic powinien skontaktować się z nauczycielem danego przedmiotu lub wychowawcą.
16. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad uczestnictwa w lekcjach on-line, o których mowa w Ustaleniach końcowych.

## **2. Zadania rodziców**

1. Rodzic ma obowiązek codziennie otwierać wiadomości w Librusie. Powinien systematycznie kontrolować zadania wykonywane przez dziecko oraz wspomagać w terminowym odsyłaniu prac podlegających ocenie.
2. Otwarcie wiadomości w e-dzienniku uznaje się za skuteczne poinformowanie oraz zapoznanie się z treścią zadań dla ucznia.
3. W przypadku problemów z Internetem w trakcie zdalnego nauczania rodzic jest zobowiązany zgłosić tę informację wychowawcy/nauczycielowi przedmiotu.
4. Rodzic dba o bezpieczeństwo dziecka w Internecie.

## **3. Ustalenia końcowe**

1. Zasady uczestnictwa w lekcjach on-line:
  - a) Uczniowie, których tożsamości nie da się potwierdzić, będą usuwani z lekcji.
  - b) Zabronione jest robienie zdjęć, rejestrowanie przebiegu lekcji, przekazywanie linku do zajęć innym osobom oraz rozpowszechnianie treści z zajęć w jakiegokolwiek formie.
  - c) Zabronione jest nieuprzejme komentowanie, zakłócanie toku lekcji, wyłączanie głośników innych uczniów. Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi.
  - e) Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć. Strój powinien być dostosowany do sytuacji.
  - f) Każda nieobecność na lekcji on-line będzie odnotowywana w dzienniku (frekwencja) i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.