

.....
(imię i nazwisko – drukowanymi literami)

Środa Wlkp., dnia

.....
(dokładny adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Ignacego Łukasiewicza
w Środzie Wielkopolskiej

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego
promocyjnego do klasy.....

.....*
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza
(rok wydania oryginału świadectwa)
w Środzie Wielkopolskiej,

z powodu oryginału.
(podać powód ubiegania się o wydanie duplikatu: zniszczenie, zgubienie, kradzież itp.)

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany
we wniosku adres.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na kont, nr rachunku: **80 1600 1462 1741 5198 8000 0001**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

*niepotrzebne skreślić