

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły określonym w Uchwale Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.

2) na wniosek rodziców – dzieci spoza obwodu szkoły, jeżeli w szkole są wolne miejsca. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zobowiązani są rodzice.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi trzech nauczycieli szkoły.

4. Kandydaci przyjmowani są do szkoły w kolejności uzyskania liczby punktów od największej, aż do wyczerpania wolnych miejsc w szkole, z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kontynuacja nauki w klasie pierwszej po okresie rocznego przygotowania przedszkolnego w SP nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Środzie Wlkp.	-	Nie dotyczy
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do SP nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Środzie Wlkp.	4	Oświadczenie rodziców
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie SP nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Środzie Wlkp.	2	Oświadczenie rodziców
4.	Rodzice kandydata zamieszkują i są zameldowani na terenie Gminy Środa Wlkp.	3	Oświadczenie rodziców
5.	Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wlkp.; dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko.	2	Oświadczenie rodziców

- 1) W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, komisja rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
- 2) W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata należy do przewodniczącego komisji.
- 3) W przypadkach szczególnie uzasadnionych (udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia) dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do klasy pierwszej, nie stosując ustalonych kryteriów.
- 4) W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

5. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem podanym do publicznej wiadomości:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 13 kwietnia 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 20 marca 2026 r.	do 7 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 26 marca 2026 r.	do 11 sierpnia 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, że dziecko z dniem 1.09.2026 r. rozpocznie naukę w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.	do 8 kwietnia 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 10 kwietnia 2026 r.	do 20 sierpnia 2026 r.

6. Postępowanie odwoławcze:

6.1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, rodzic może złożyć wniosek do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły **w terminie 3 dni** od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

6.2. Przewodniczący sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia **w terminie 3 dni** od daty wystąpienia rodzica z wnioskiem.

6.3. **W terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

6.4. **W terminie 3 dni** od wniesienia odwołania dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

6.5. Jeśli dyrektor Szkoły utrzymuje w mocy decyzję komisji rekrutacyjnej, rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.

6.6. Za termin wiążący procedury opisanej w punktach 6.1. – 6.4. uznaje się datę wpływu pisma do adresata, a nie datę wysyłki pisma.

6.7. W przypadku, gdy ostatni dzień określonego terminu przypada na dzień wolny od pracy szkoły, należy rozumieć przez to następny kolejny dzień roboczy szkoły.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

8. O przyjmowaniu dzieci do szkoły w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, stosując się do zasad rekrutacji do klasy I.

9. Dokumentacja rekrutacyjna zawierająca dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły przechowywana jest do końca ukończenia przez dziecko pierwszego etapu edukacyjnego, natomiast kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji - przez okres jednego roku (chyba, że została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie dyrektora i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

10. Dokumenty rekrutacyjne:

- 1) zgłoszenie do klasy pierwszej dziecka z obwodu szkoły;
- 2) wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka spoza obwodu szkoły wraz z oświadczeniami rodziców potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji;
- 3) oświadczenie rodziców dziecka zakwalifikowanego do klasy pierwszej.